



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it



Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020
“Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6

| | |
|--|--|
| <p>Determina a contrarre Prot.3200 /4.1.m Monticelli D'Ongina, 31/07/2020</p> | <p>Affidamento ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129</p> <p>Acquisto targhe pubblicitarie</p> |
|--|--|

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020-“Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo” Asse II – Infrastrutture per l'istruzione –Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTA** MIUR prot. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PONFESR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2019-2022;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura di materiale di robotica tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per l’individuazione della ditta **CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO** cui affidare la fornitura di materiale pubblicitario, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a)** valore dell’appalto di importo pari al 0,48 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
 - b)** oggetto dell’appalto acquisizione della fornitura di materiale informatico;
 - c)** possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario (ditta CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
 - e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le la fornitura di materiale;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l’avvio della procedura per l’ affidamento diretto ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129 del 28/08/2018, della fornitura di n. 2 targhe pubblicitarie per i plessi di scuola primaria di Monticelli e scuola primaria di Caorso.

Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto della fornitura di n. 3 targhe pubblicitarie di cui all’art. 2, è stabilito in € 195,20 (centonovantacinque/20) IVA al 22 inclusa.

Art. 4

La fornitura del materiale pubblicitario di cui all’art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta.

Art. 5

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di materiale di materiale informatico mediante affidamento diretto sono assegnati, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., i seguenti
Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z022DD50EE**

Codice Unico di Progetto (CUP): **H72G20000700007**

Si da atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico FERRI MONICA.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Ferri**

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)